

## Checkliste für Eltern – auf der Suche nach der passenden Kindertagespflegeperson



**Betreuungszeit:** Welche Zeiten und Betreuungstage werden benötigt? (Ggf. vorher Rücksprache mit Arbeitgeber halten!) Kann die Kindertagespflegeperson auch andere Zeiten anbieten, wenn sich bei Ihnen etwas ändert?



**Zur Person:** Warum und seit wann arbeitet die Kindertagespflegeperson mit Kindern? Welche Erfahrungswerte gibt es? Gibt es andere Familienmitglieder und Haustiere im Haus?

Gibt es Vernetzung mit anderen Kindertagespflegepersonen? Ist eine Vertretung im Krankheitsfall möglich? Wann ist Urlaub geplant?



**Tagesablauf und Mahlzeiten:** Wie verläuft die Eingewöhnung? Wie sieht der Tagesablauf in etwa aus? Wie wird gekocht und gegessen? Wann, wie und wo können die Kinder schlafen? Gibt es feste Zeiten dafür oder wird individuell auf jedes Kind geschaut?



**Räumlichkeiten und Umgebung:** Ist der Fahrweg täglich zu bewältigen? Sind die Räume so eingerichtet, dass Sie und Ihr Kind sich dort wohlfühlen? Passen Ihre Vorstellungen über Sauberkeit und Ordnung zusammen? Welche Möglichkeiten gibt es, draußen zu spielen? Werden Ausflüge unternommen?



**Pädagogisches Konzept und Persönlichkeit:** Haben Sie das Gefühl, dass die Kindertagespflegeperson die Bedürfnisse Ihres Kindes erkennt? Stimmen die Erziehungsvorstellungen mit den Ihren überein? Gibt es ein pädagogisches Konzept? Gibt es Besonderheiten in der Betreuungsvereinbarung oder Fragen dazu?



**Persönliche Kommunikation:** Durch persönliche Kommunikation und wertschätzendes Verhalten entsteht Vertrauen. Haben Sie das Gefühl, sich vertrauensvoll mit der Kindertagespflegeperson austauschen zu können? Gibt es Zeit für regelmäßige Elterngespräche?



**Gesundheit:** Ist eine Vertretung im Krankheitsfall möglich? Was passiert, wenn Ihr Kind krank wird? Wie wird das Thema Impfung besprochen (z.B. Masernimpfpflicht, Covid-19)?



**Formalitäten:** Sollten Sie noch keinen Kontakt zur Fachberatung des Jugendamtes gehabt haben, nehmen Sie diesen bitte schnellstmöglich auf, um Ihren Betreuungsbedarf anzumelden und ein erstes Gespräch zu führen. Außerdem bedenken Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen, die für die Bewilligung des Platzes in der Kindertagespflege wichtig sind, spätestens vier Wochen vor Beginn der Eingewöhnung im Jugendamt eingereicht werden müssen.



**Ganz wichtig:** Hören Sie auf Ihr Bauchgefühl! Sie werden nach kurzer Zeit merken, ob Sie und Ihr Kind sich bei der Kindertagespflegeperson wohlfühlen und sie ihnen sympathisch ist, also „die Chemie“ stimmt. Bei Fragen können Sie sich auch gerne jederzeit an die Fachberatung des Jugendamtes wenden.

**Was sind jetzt die nächsten Schritte? Bitte das Blatt wenden.**

## Was jetzt noch anliegt...

erledigt

- Erstgespräch mit der Fachberatung im Jugendamt
- Anmeldung über das Online-Anmeldeportal STEP (step.kreis-steinfurt.de)
- Haben Sie sich nach dem Kennenlernen noch einmal alle Fragen gestellt und können sie für sich positiv beantworten? (s. Rückseite)
- Absprache mit dem Arbeitgeber über Beginn und Stundenumfang
- Ggf. noch offene Fragen mit der Kindertagespflegeperson oder der Fachberatung klären (Urlaubszeiten, Beginn etc.)
- Rückmeldung an die Kindertagespflegepersonen, mit denen Sie in Kontakt waren (Zu- und Absagen)
- Besprechung mit der Kindertagespflegeperson über weiteres Vorgehen (Zeitpunkt der Eingewöhnung, Treffen zur Vertragsunterzeichnung und Ausfüllen des Betreuungszeitenformulars)
- Rückmeldung an die Fachberatung im Jugendamt
- Ausfüllen der benötigten Formulare (Anmeldung zur Betreuung, Erklärung zum Elterneinkommen inkl. der erforderlichen Nachweise (Lohnsteuererklärung, Verdienstbescheinigung, Arbeitsvertrag), Betreuungszeitenformular (von Kindertagespflegeperson und Ihnen unterschrieben)
- Abgabe der Antragsunterlagen (s. vorheriger Punkt) **spätestens 4 Wochen vor Beginn der** bei Frau Breuer im Jugendamt Greven, Kardinal-von-Galen-Str. 5
- Ggf. Lastschriftmandat erteilen / Dauerauftrag einrichten für den Elternbeitrag

Sollten Sie noch Fragen haben:

Wirtschaftlicher Bereich (Beitragsfestsetzung, Einkommensunterlagen etc.)

Karin Breuer, Raum J003, Tel. 02571-920-299

E-Mail: karin.breuer@stadt-greven.de

Fachberatung (Vermittlung, Beratung)

Daniela Romberg, Raum J004, Tel. 02571-920-323

E-Mail: daniela.romberg@stadt-greven.de

Petra Freese, Raum J003, Tel. 02571-920-270

E-Mail: petra.freese@stadt-greven.de

Ansprechpartnerin GreTa e.V.

Bettina Rosenthal, Tel. 02571-9927575 E-Mail: GreTa\_Grevener-Tageseltern@web.de

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage

[www.greven.net/kindertagespflege](http://www.greven.net/kindertagespflege)