

## AMTSBLATT DER STADT GREVEN

**Nummer 14**

**Jahrgang 60**

**Erscheinungstag 14.06.2022**

---

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Seite</b>
59	Öffentliche Bekanntmachung der Einladung und Tagesordnung zur 12. Sitzung des Rates der Stadt Greven am 22.06.2022	213 - 216
60	Öffentliche Bekanntmachung der Satzung für Jagdgenossenschaft Greven VII - Hüttrup	217 - 228
61	Öffentliche Bekanntmachung des Aufstellungsbeschlusses für den vorhabenbezogenen Bebauungsplan Nr. 8.23 „Hansaring 85“	229 – 231
62	Öffentliche Bekanntmachung eines Bescheides	232

---

Herausgeber: Stadt Greven, Der Bürgermeister  
48268 Greven, Rathausstraße 6, Telefon 02571 920-0, Eigendruck

Sie können das Amtsblatt der Stadt Greven zum Einzelpreis von 1,00 € oder im Abo zum Preis von 12,00 € jährlich zzgl. Zustellgebühren beziehen. Es liegt im Rathaus, Zimmer 115 aus. Bestellungen richten Sie bitte an den Bürgermeister der Stadt Greven. Sie können das Amtsblatt auch in unserem Stadtportal [www.greven.net](http://www.greven.net) herunterladen.

An die  
Mitglieder des  
Rates  
48268 Greven

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zu der 12. Sitzung des Rates der Stadt Greven ein. Die Sitzung beginnt am

Mittwoch, 22.06.2022, um 17:00 Uhr

im Großen Sitzungssaal des Rathauses der Stadt Greven,

Rathausstraße 6, 48268 Greven.

Freundliche Grüße

gez.  
Dietrich Aden  
Bürgermeister

## Tagesordnung

### **A. ÖFFENTLICHE SITZUNG**

1. Bestellung einer weiteren Schriftführerin  
Vorlagennr. 161/2022
2. Aufruf der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Rates vom 06.04.2022
3. Fragerecht der Einwohner
4. Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 GO NRW  
Vorlagennr. 154/2022
5. Eingänge und Mitteilungen
6. Bericht zur Schulentwicklungsplanung 2022 bis 2027  
Vorlagennr. 59/2022 1. Ergänzung
7. Umwandlung der Grevener Bekenntnisschulen zu Gemeinschaftsgrundschulen  
Vorlagennr. 119/2022
8. Jahresabschluss 2021 der Stadt Greven;  
hier: Einbringung in den Rat  
Vorlagennr. 164/2022
9. Halbjahresbericht Finanzen und Ziele 2022 – Stadt Greven und Beteiligungen;  
Mündliche Berichterstattung der Verwaltung
10. Richtlinie der Stadt Greven über Kapitalanlagen (Anlagerichtlinie)  
Vorlagennr. 160/2022
11. Bauleitplanung
  - 11.1 Bebauungsplan Nr. 53.5 "Ortsmitte Reckenfeld"  
hier:
    - I. Abwägung der Stellungnahmen aus der Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 BauGB
    - II. Abwägung der Stellungnahmen aus der Beteiligung der Behörden gem. § 4 BauGB
    - III. Beschluss des Bebauungsplanes als Satzung gem. § 10 BauGBVorlagennr. 120/2022
  - 11.2 Bebauungsplan Nr. 35.3 "Eggenkamp Süd" Teil 1, 2. Änderung  
hier:
    - I. Abwägung der Stellungnahmen aus der Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 BauGB
    - II. Abwägung der Stellungnahmen aus der Beteiligung der Behörden gem. § 4 BauGB
    - III. Beschluss des Bebauungsplanes als Satzung gem. § 10 BauGB

Vorlagennr. 140/2022

12. Satzungen/Richtlinien

12.1 Änderung Elternbeitragsatzung und der Richtlinien zur Gewährung der Kindertagespflege  
Vorlagennr. 127/2022

13. Beteiligungsmanagement

13.1 Neufassung der Beteiligungsrichtlinie der Stadt Greven  
Vorlagennr. 166/2022

14. Umbesetzung Ausschüsse/Aufsichtsräte

14.1 Umbesetzung von Ausschüssen;  
Antrag des Seniorenbeirates  
Vorlagennr. 114/2022

14.2 Umbesetzung im Ausschuss für Stadtentwicklung;  
Antrag des Beirates für Menschen mit Behinderungen  
Vorlagennr. 169/2022

14.3 Umbesetzung im Sozialausschuss;  
Antrag der CDU-Fraktion vom 07.06.2022  
Vorlagennr. 174/2022

14.4 Umbesetzung im Sozialausschuss;  
Antrag des Caritasverbandes Emsdetten-Greven e. V.  
Vorlagennr. 175/2022

15. Anträge nach § 3 der Geschäftsordnung des Rates

15.1 Ausweisung des Ortsteils Schmedehausen als Wohnfläche im Flächennutzungsplan;  
Antrag der SPD-Fraktion vom 27.03.2022  
Vorlagennr. 105/2022

15.2 Photovoltaik-Anlagen-Pflicht bei kommunalen Neubauten;  
Antrag der SPD-Fraktion vom 16.01.2022 (Eingang 27.03.2022)  
Vorlagennr. 106/2022

15.3 Errichtung eines inklusiven Spielplatzes;  
Antrag der Fraktion Bündnis90/DIE GRÜNEN vom 03.05.2022  
Vorlagennr. 141/2022

- 15.4 Vernetzung der Stadt- und Sozialplanung;  
Antrag der SPD-Fraktion vom 01.05.2022 (Eingang 31.05.2022)  
Vorlagenr. 176/2022
- 15.5 Erhalt des Gebäudes der ehemaligen Dorfschule in Gimfte und weitere Nutzung;  
Antrag der SPD-Fraktion und des SPD Ortsvereins Gimfte vom 09.05.2022 (Eingang 24.05.2022)  
Vorlagenr. 181/2022
- 15.6 Erstellung eines Konzeptes für die Errichtung, den Betrieb und die Unterhaltung eines Verkehrsspielplatzes;  
Antrag der Fraktion Bündnis90/DIE GRÜNEN vom 01.06.2022  
Vorlagenr. 177/2022
- 15.7 Kostenloser Busverkehr an Adventssamstagen im Jahr 2022;  
Antrag der Fraktion Bündnis90/DIE GRÜNEN vom 01.06.2022  
Vorlagenr. 178/2022
- 15.8 Überarbeitung und Anpassung der strategischen Ziele der Stadt Greven;  
Antrag der Fraktion Bündnis90/DIE GRÜNEN vom 01.06.2022  
Vorlagenr. 179/2022
- 15.9 Grundsteuerreform - Einführung der Grundsteuer C;  
Antrag der SPD-Fraktion und der Jusos Greven vom 10.06.2022  
Vorlagenr. 180/2022
16. Anfragen nach § 17 der Geschäftsordnung des Rates

## **B. NICHT ÖFFENTLICHE SITZUNG**

1. Aufruf der Niederschrift über die nicht öffentliche Sitzung des Rates vom 06.04.2022
2. Eingänge und Mitteilungen
3. Grundstücksangelegenheiten
4. Personalangelegenheiten
5. Anfragen nach § 17 der Geschäftsordnung des Rates

## Satzung für Jagdgenossenschaft Greven VII - Hüttrup

### Inhaltsverzeichnis:

§ 1 Name und Sitz der Jagdgenossenschaft.....	1
§ 2 Gemeinschaftlicher Jagdbezirk: .....	1
§ 3 Gebiet der Jagdgenossenschaft.....	3
§ 4 Mitglieder der Jagdgenossenschaft.....	3
§ 5 Aufgaben der Jagdgenossenschaft.....	4
§ 6 Organe der Jagdgenossenschaft.....	4
§ 7 Genossenschaftsversammlung.....	4
§ 8 Zuständigkeit der Genossenschaftsversammlung.....	4
§ 9 Durchführung der Genossenschaftsversammlung.....	5
§ 10 Beschlussfassung der Jagdgenossenschaft .....	6
§ 11 Vorstand der Jagdgenossenschaft.....	7
§ 12 Vertretung der Jagdgenossenschaft .....	7
§ 13 Sitzungen des Jagdvorstandes .....	8
§ 14 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen .....	9
§ 15 Kassenverwaltung, Geschäfts- und Wirtschaftsführung .....	9
§ 16 Bekanntmachungen der Jagdgenossenschaft.....	11
§ 17 Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen .....	11
Genehmigungsverfügung: .....	12
Bekanntmachungsanordnung: .....	12

---

Die Versammlung der Mitglieder der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Greven VII - Hüttrup in 48268 Greven, hat am *30.03.2022* folgende Neufassung der Satzung beschlossen:

#### **§ 1 Name und Sitz der Jagdgenossenschaft**

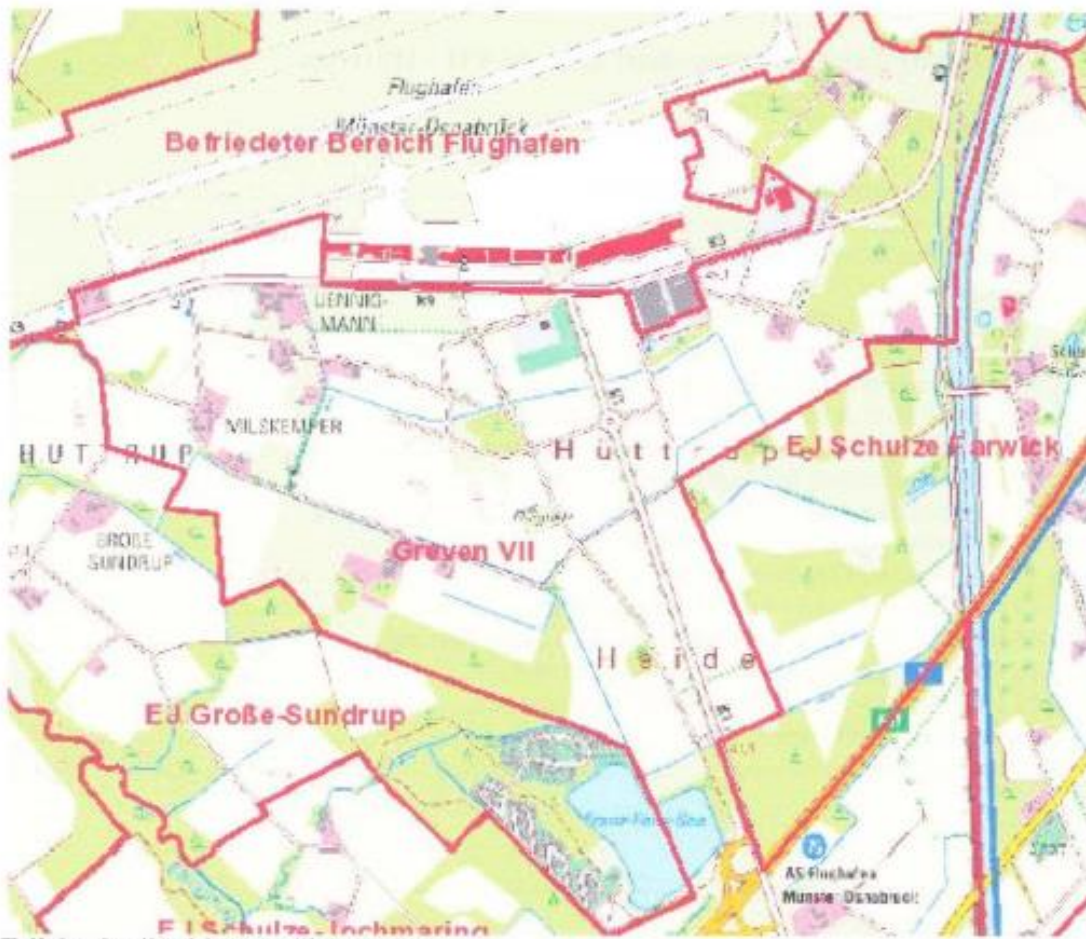
Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Greven VII - Hüttrup ist gemäß § 7 Absatz 1 des Landesjagdgesetzes NRW (LJG NRW) eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie führt den Namen

"Jagdgenossenschaft Greven VII - Hüttrup"

und hat ihren Sitz in 48268 Greven.

#### **§ 2 Gemeinschaftlicher Jagdbezirk:**

(1) Der gemeinschaftliche Jagdbezirk umfasst gemäß § 8 Absatz 1 des Bundesjagdgesetzes (BJG) mit Ausnahme der Eigenjagdbezirke alle Grundflächen der abgesonderten Gemarkung gemäß der folgenden Karte zuzüglich der von der zuständigen Jagdbehörde angegliederten und abzüglich der abgetrennten Grundflächen.



Teil des Jagdbezirktes nördlich der A 1



Teil des Jagdbezirktes südlich der A 1



(2) Der gemeinschaftliche Jagdbezirk wird begrenzt ausgehend vom Ort Schmedehausen nach Nordwest entlang der Straße "Hegemanns Damm". Hinter der Autobahn führt die Grenze Richtung Nordost entlang des Franz-Felix See, dann etwa auf der Hälfte des Sees nördlich über den See entlang der Feriensiedlung und weiter an der Grenze der EJ Große Sundrup bis zur K 9. Der weitere Grenzverlauf ist vor den FMO Gebäuden und weiter am Zaun des FMO-Geländes bis zum Ladbergener Mühlenbach

Der untere Grenzverlauf beginnt vom Ort Schmedehausen über die Ostbeverner Straße, über den DEKanal ein Stück parallel zum DEKanal, dann entlang der EJ Schulze Bisping bis zur Stadtgrenze Greven/Ladbergen. Die Stadtgrenze Greven ist auch die Jagdbezirksgrenze bis zum DEKanal und dort weiter bis zur A 1. Die A 1 bildet auch die weitere Jagdbezirksgrenze bis zur Airportallee und weiter entlang der EJ Schulze Farwick bis zum Kanal. Dieser bildet die Grenze bis zum Ladbergener Mühlenbach.

### **§ 3 Gebiet der Jagdgenossenschaft**

Das Gebiet der Jagdgenossenschaft umfasst die jagdlich nutzbaren Grundflächen des gemeinschaftlichen Jagdbezirks, deren Eigentümerinnen und Eigentümer der Jagdgenossenschaft als Mitglieder angehören.

### **§ 4 Mitglieder der Jagdgenossenschaft**

(1) Mitglieder der Jagdgenossenschaft (Jagdgenossinnen und Jagdgenossen) sind die Eigentümerinnen und Eigentümer der Grundflächen, die das Gebiet der Jagdgenossenschaft bilden. Eigentümerinnen und Eigentümer von Grundflächen des gemeinschaftlichen Jagdbezirks, auf denen die Jagd ruht oder aus anderen Gründen nicht ausgeübt werden darf, gehören gemäß § 9 Absatz 1 des Bundesjagdgesetzes insoweit der Jagdgenossenschaft nicht an.

(2) Die Jagdgenossenschaft führt ein Jagdkataster, in dem die Eigentümerinnen und Eigentümer der zum Gebiet der Jagdgenossenschaft gehörenden Grundflächen und deren Größen ausgewiesen werden. Das Jagdkataster ist fortzuführen. Durch Eigentumswechsel eingetretene Änderungen, hat die Erwerberin oder der Erwerber dem Jagdvorstand nachzuweisen. Die Jagdgenossenschaft ist, soweit es zur Erfüllung der ihr gesetzlich zugedachten Aufgaben erforderlich ist, zur Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten der Mitglieder und sonstiger Dritter berechtigt. Dies gilt insbesondere für personenbezogene Daten der Jagdgenossinnen und Jagdgenossen, Jagdausübungsberechtigten, Jagdgäste sowie der land- und forstwirtschaftlichen Bewirtschafterinnen und Bewirtschafter des eigenen und der angrenzenden Jagdbezirke. Daten zu Grundstücken und Eigentumsverhältnissen von Flächen, die nach § 6a des Bundesjagdgesetzes von der Bejagung ausgenommen sind, werden von der Jagdgenossenschaft außerhalb des eigentlichen Jagdkatasters gesondert geführt.

Den Jagdgenossinnen und Jagdgenossen sowie deren schriftlich bevollmächtigten Vertreterinnen und Vertretern steht das Recht zur Einsicht in das Jagdkataster zu. Vorbehaltlich eines abweichenden und bekanntzugebenden Vorstandsbeschlusses liegt das Jagdkataster zur Einsicht bei der jeweiligen Kassen- bzw. Geschäftsführerin oder dem jeweiligen Kassen- bzw. Geschäftsführer aus.

(3) Die Jagdgenossenschaft hält eine Jagdgebietskarte (auf Papier und/oder in elektronischer Form) vor und aktualisiert diese jeweils auf den neusten Stand. Die Jagdgebietskarte ist so anzulegen, dass sich die Jagdbezirksgrenzen parzellenshaft hieraus entnehmen lassen. Eine Ausfertigung der Karte ist jeweils dem Jagdpachtvertrag sowie jeder Verlängerung des Jagdpachtvertrags als Bestandteil beizufügen.



#### **§ 5 Aufgaben der Jagdgenossenschaft**

(1) Die Jagdgenossenschaft verwaltet nach Maßgabe des geltenden Rechts unter eigener Verantwortung nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und unter Berücksichtigung der jagdlichen Belange alle Angelegenheiten, die sich aus dem Jagdrecht der ihr angehörenden Jagdgenossinnen und Jagdgenossen ergeben.

(2) Ihr obliegt nach Maßgabe des § 29 Absatz 1 des Bundesjagdgesetzes und der getroffenen vertraglichen Vereinbarungen der Ersatz des Wildschadens, der an den zum gemeinschaftlichen Jagdbezirk gehörenden Grundstücken entsteht.

#### **§ 6 Organe der Jagdgenossenschaft**

Die Organe der Jagdgenossenschaft sind

1. Die Genossenschaftsversammlung und
2. der Jagdvorstand.

#### **§ 7 Genossenschaftsversammlung**

Zur Teilnahme an der Genossenschaftsversammlung sind die Mitglieder der Jagdgenossenschaft berechtigt. Sie können sich durch ihre gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertreter oder nach Maßgabe des § 10 Absatz 4 dieser Satzung durch Bevollmächtigte vertreten lassen.

Die Vollmacht ist schriftlich zu erteilen, muss die Vollmachtgeberin oder den Vollmachtgeber sowie die Vollmachnehmerin oder den Vollmachnehmer eindeutig erkennen lassen, den Anlass der Vollmachterteilung ausweisen, das Ausstellungsdatum benennen und ist der Jagdvorsteherin oder dem Jagdvorsteher zu Beginn der Versammlung vorzulegen. Die Vollmacht kann auch für einen begrenzten Zeitraum (*z. B. 3 Jahre*) oder „bis auf Widerruf“ erstellt werden.

Die Vorsteherin oder der Vorsteher kann Vollmachten deren Ausstellungsdatum länger als drei Jahre zurückliegen, zurückweisen, wenn auf diese Möglichkeit bei der Einladung hingewiesen wurde.

#### **§ 8 Zuständigkeit der Genossenschaftsversammlung**

(1) Die Genossenschaftsversammlung beschließt die Satzung und deren Änderungen. Sie wählt

- a) die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Jagdvorstandes (Jagdvorsteherin oder Jagdvorsteher) und deren Stellvertretung;
- b) zwei Beisitzerinnen oder Beisitzer und deren Stellvertretung;
- c) eine Schriftführerin oder einen Schriftführer und eine Stellvertretung;
- d) eine Kassenführerin oder einen Kassenführer und eine Stellvertretung;
- e) zwei Rechnungsprüferinnen oder Rechnungsprüfer.

(2) Die Genossenschaftsversammlung beschließt weiterhin über

- a) den Haushaltsplan;
- b) die Entlastung des Vorstandes und der Kassenführerin oder des Kassenführers bzw. der Geschäftsführerin oder des Geschäftsführers;
- c) die Antragstellung zur Abrundung, Zusammenlegung und Teilung des gemeinschaftlichen Jagdbezirks;
- d) die Art der Jagdnutzung des gemeinschaftlichen Jagdbezirks;
- e) das Verfahren und die Bedingungen für den Abschluss von Jagdpachtverträgen;
- f) die Erteilung des Zuschlags bei der Jagdverpachtung;
- g) die Änderung und Verlängerung laufender Jagdpachtverträge;
- h) die Zustimmung zur Weiter- und Unterverpachtung des gemeinschaftlichen Jagdbezirks und zur Erteilung von entgeltlichen Jagderlaubnisscheinen;
- i) den Zeitpunkt der Ausschüttung des Reinertrages aus der Jagdnutzung;
- j) die Bildung von Rücklagen und deren Verwendung;
- k) die Erhebung von Umlagen zum Ausgleich des Haushaltsplans;

- l) die Beanstandung von Beschlüssen durch den Jagdvorstand;
- m) die Zustimmung zu Dringlichkeitsentscheidungen des Jagdvorstandes gemäß § 12 Absatz 5 dieser Satzung;
- n) die Festsetzung von Aufwandsentschädigungen für die Mitglieder des Jagdvorstandes, *(Aufwandsentschädigungen für weitere Funktionsträger siehe § 12 Absatz 7 dieser Satzung)*;
- o) den Abschluss einer Vermögensschadenhaftpflichtversicherung für die Jagdgenossenschaft und ihre Funktionsträger;
- p) die Wahl oder Beauftragung einer Datenschutzbeauftragten oder eines Datenschutzbeauftragten. Sie oder er darf weder Jagdvorsteherin oder Jagdvorsteher, Beisitzerin oder Beisitzer noch eine mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten tatsächlich beschäftigte Person innerhalb dieser Jagdgenossenschaft sein.

(3) Regelungen im Sinn des Absatzes 2 Buchstaben c,d,e,f,g,h,i,o und p können im Einzelfall durch Beschluss auf den Jagdvorstand übertragen werden.

(4) Die Genossenschaftsversammlung kann den Jagdvorstand ermächtigen, die Führung der Kassengeschäfte vertraglich

- der Stadtkasse Greven oder
- einer Geschäftsführerin oder einem Geschäftsführer, die oder der gleichzeitig Schriftführerin oder Schriftführer sein kann,

zu übertragen.

Mit der Wirksamkeit des Vertrages entfällt die Wahl einer Kassenführerin oder eines Kassenführers oder der Stellvertretung. Die Aufgaben einer bereits gewählten Kassenführerin oder eines bereits gewählten Kassenführers und der Stellvertretung entfallen mit der Übertragung.

(5) Die Rechnungsprüfung kann auf Grund eines Beschlusses der Genossenschaftsversammlung dem Rechnungsprüfungsamt der Stadt Greven übertragen werden. In diesem Fall entfällt die Wahl der Rechnungsprüferin oder des Rechnungsprüfers *(siehe § 8.1.e dieser Satzung)*. Die Aufgaben bereits gewählter Rechnungsprüferinnen oder Rechnungsprüfer entfallen mit der Übertragung.

(6) In den Fällen der Absätze 4 und 5 gelten die Grundsätze des § 12 Abs. 3 und § 14 Absatz 3 dieser Satzung entsprechend.

#### **§ 9 Durchführung der Genossenschaftsversammlung**

(1) Die Genossenschaftsversammlung soll durch die Jagdvorsteherin oder den Jagdvorsteher einmal im Jahre einberufen werden. Die Jagdvorsteherin oder der Jagdvorsteher muss die Genossenschaftsversammlung auch einberufen, wenn mindestens ein Viertel aller Jagdgenossen die Einberufung bei ihr oder ihm schriftlich unter Angabe der auf die Tagesordnung zu setzenden Angelegenheiten beantragt. Wird der Haushaltsplan für mehrere Jahre aufgestellt *(§14 Absatz 1 dieser Satzung)*, genügt die Einberufung einer Genossenschaftsversammlung während dieses Zeitraumes.

(2) Die Genossenschaftsversammlung soll am Sitz der Jagdgenossenschaft stattfinden. Sie ist öffentlich, soweit nicht durch Beschluss die Öffentlichkeit für die Beratung bestimmter Angelegenheiten ausgeschlossen wird.

(3) Die Einladung zur Genossenschaftsversammlung ergeht durch öffentliche Bekanntmachung und schriftliche Einladung an alle Jagdgenossinnen und Jagdgenossen *(siehe § 16 Absatz 2 dieser Satzung)*. Sie muss mindestens zwei Wochen vorher erfolgen und Angaben über den Ort und den Zeitpunkt der Versammlung sowie die Tagesordnung enthalten.



(4) Den Vorsitz in der Genossenschaftsversammlung führt die Jagdvorsteherin oder der Jagdvorsteher. Für die Abwicklung bestimmter Angelegenheiten, insbesondere zur Durchführung von Wahlen, kann eine andere Person für die Versammlungsleitung bestellt werden.

(5) Zur Wahrung der Warn- und Hinweiskfunktion der Einladung sind Tagesordnungspunkte klar und eindeutig zu formulieren, sodass die Jagdgenossinnen und Jagdgenossen den unter den Tagesordnungspunkten abzuhandelnden Inhalt vorab erfassen können. Unter dem Tagesordnungspunkt "Verschiedenes" können Beschlüsse nach § 8 Absatz 1 bis 4 dieser Satzung nicht gefasst werden.

(6) Zu der Genossenschaftsversammlung ist die Aufsichtsbehörde rechtzeitig schriftlich einzuladen.

#### **§ 10 Beschlussfassung der Jagdgenossenschaft**

(1) Beschlüsse der Jagdgenossenschaft bedürfen gemäß § 9 Absatz 3 des Bundesjagdgesetzes sowohl der Mehrheit der anwesenden und vertretenen Jagdgenossen als auch der Mehrheit der bei der Beschlussfassung vertretenen Grundfläche. Enthaltungen sind bei der Auszählung als „Neinstimme“ zu zählen. Dies gilt nicht, wenn eine enthaltungswillige Jagdgenossin oder ein enthaltungswilliger Jagdgenosse für den Zeitpunkt der Abstimmung die Versammlung verlässt und deren Abwesenheit bei der Abstimmung protokolliert wird.

(2) Beschlüsse der Jagdgenossenschaft werden durch öffentliche Abstimmung gefasst. Die Genossenschaftsversammlung kann auf Antrag von mindestens drei Jagdgenossinnen oder Jagdgenossen, die zusammen mindestens ein Fünftel der Gesamtfläche des Gebietes der Jagdgenossenschaft vertreten müssen, zu einzelnen Tagesordnungspunkten eine schriftliche Abstimmung beschließen. Das gilt nicht für Beschlüsse über die Verwendung des Reinertrags der Jagdnutzung nach § 10 Absatz 3 des Bundesjagdgesetzes. Über die Einzelheiten der schriftlichen Abstimmung ist von den Mitgliedern des Jagdvorstandes und den Stimmzählern Verschwiegenheit zu wahren. Die Unterlagen sind vom Jagdvorstand mindestens ein Jahr lang, im Fall der Beanstandung oder Anfechtung des Beschlusses für die Dauer des Verfahrens, aufzubewahren.

(3) Jede Jagdgenossin und jeder Jagdgenosse hat eine Stimme. Miteigentümer und Gesamthandigentümer eines zum Gebiet der Jagdgenossenschaft gehörenden Grundstücks können ihr Stimmrecht nur einheitlich ausüben. Sie haben dem Jagdvorstand schriftlich eine bevollmächtigte Person zu benennen.

(4) Eine bevollmächtigte Vertreterin oder ein bevollmächtigter Vertreter darf höchstens eine Jagdgenossin oder einen Jagdgenossen vertreten.

Die von einer Bevollmächtigten oder einem Bevollmächtigten vertretene Grundfläche darf einschließlich deren eigenen Grundfläche ein Drittel der Gesamtfläche des Gebiets der Jagdgenossenschaft nicht überschreiten.

(5) Eine Jagdgenossin oder ein Jagdgenosse oder eine Bevollmächtigte oder ein Bevollmächtigter ist von der Mitwirkung an der Abstimmung entsprechend § 34 des Bürgerlichen Gesetzbuches ausgeschlossen, kann sich nicht vertreten lassen und auch keinen anderen vertreten, wenn sich die Beschlussfassung auf den Abschluss eines Rechtsgeschäfts oder auf einen Rechtsstreit zwischen der Jagdgenossenschaft und ihr oder ihm selbst bezieht.

Das Mitwirkungsverbot gilt jedoch für den Fall nicht, dass eine Jagdgenossin oder ein Jagdgenosse, die oder der die Ausübung der Jagd von der Jagdgenossenschaft pachten möchte, selbst an der Abstimmung über die Vergabe der Jagdpacht und über die Verlängerung eines Jagdpachtvertrags teilnimmt oder eine Stellvertretung hierzu bevollmächtigt (§ 7 Absatz 7 des

*Landesjagdgesetzes*). Als Vorstandsmitglied darf eine Jagdgenossin oder ein Jagdgenosse nicht an Verträgen mit sich selbst mitwirken.

(6) Über die Beschlüsse der Jagdgenossenschaft ist eine Niederschrift zu fertigen. Aus ihr muss auch hervorgehen, wie viele Jagdgenossinnen oder Jagdgenossen anwesend waren und welche Grundfläche von ihnen vertreten wurde. Die Niederschrift ist von der Jagdvorsteherin oder dem Jagdvorsteher sowie von der Schriftführerin oder dem Schriftführer zu unterzeichnen und bei der nächsten Genossenschaftsversammlung zur Billigung vorzulegen.

Die Aufsichtsbehörde ist innerhalb eines Monats über die Beschlüsse der Jagdgenossenschaft zu unterrichten. Vorstehende Bestimmungen gelten auch für die Beschlussfassung über Wahlen.

#### **§ 11 Vorstand der Jagdgenossenschaft**

(1) Der Jagdvorstand besteht gemäß § 7 Absatz 5 des Landesjagdgesetzes aus der Jagdvorsteherin oder dem Jagdvorsteher und zwei Beisitzerinnen oder Beisitzern. Die Mitglieder des Jagdvorstandes werden im Falle der Verhinderung durch ihre Stellvertretung vertreten.

(2) Wählbar für den Jagdvorstand ist jede volljährige und geschäftsfähige Person.

(3) Der Jagdvorstand wird für eine Amtszeit von vier Geschäftsjahren gewählt.

Die Amtszeit beginnt mit dem auf die Wahl folgenden Geschäftsjahr, es sei denn, dass zum Zeitpunkt der Wahl kein gewählter Jagdvorstand vorhanden ist; in diesem Falle beginnt sie mit der Wahl und verlängert sich um die Zeit von der Wahl bis zum Beginn des nächsten Geschäftsjahres.

Die Amtszeit des Vorstands verlängert sich bis zur Wahl eines neuen Vorstands um einen Zeitraum von bis zu zwei Geschäftsjahren, wenn infolge von höherer Gewalt oder des gesetzlichen oder behördlichen Verbotes von Versammlungen eine Genossenschaftsversammlung zur Durchführung der Vorstandswahlen nicht stattfinden kann. Die verlängerte Amtszeit endet, wenn die Vorstandswahlen nicht innerhalb von zwei Monaten nach Wegfall des Hindernisses nachgeholt werden.

(4) Die Schriftführerin oder der Schriftführer, die Kassenführerin oder der Kassenführer bzw. eine Geschäftsführerin oder ein Geschäftsführer, wie auch eine Datenschutzbeauftragte oder ein Datenschutzbeauftragter und deren Hilfskräfte können für einen längeren Zeitraum oder auf unbestimmte Zeit bis auf Widerruf bestimmt werden.

(5) Endet die Amtszeit eines Mitgliedes des Jagdvorstandes vorzeitig durch Tod, Rücktritt oder Verlust der Wählbarkeit, so rückt die für sie oder ihn gewählte Stellvertreterin oder Stellvertreter als Ersatzmitglied in den Jagdvorstand nach. In diesem Fall ist für den Rest der Amtszeit in der nächsten Genossenschaftsversammlung eine neue Stellvertretung zu wählen. In gleicher Weise ist eine Ersatzwahl vorzunehmen, wenn ein stellvertretendes Mitglied des Jagdvorstandes oder ein anderer Funktionsträger vorzeitig ausscheidet.

#### **§ 12 Vertretung der Jagdgenossenschaft**

(1) Der Jagdvorstand vertritt die Jagdgenossenschaft gemäß § 9 Absatz 2 des Bundesjagdgesetzes gerichtlich und außergerichtlich. Er verwaltet die Angelegenheiten der Jagdgenossenschaft und ist hierbei an die Beschlüsse der Genossenschaftsversammlung gebunden. Bei der Abgabe rechtsgeschäftlicher Erklärungen (*z.B. bei Jagdpachtverträgen*) müssen unbeschadet der Regelung in Absatz 4 Satz 2 alle Mitglieder des Jagdvorstandes gemeinschaftlich handeln. Die alleinige Unterschrift der Jagdvorsteherin oder des Jagdvorstehers ist bei Abgabe rechtsgeschäftlicher Erklärungen dann jedoch ausreichend, wenn die Jagdvorsteherin oder der Jagdvorsteher bei der Vorname eine auf sich lautende schriftliche



Vollmacht der übrigen Mitglieder des Vorstands vorlegt, aus der hervorgeht, dass die Bevollmächtigung für den konkreten Anlass gelten soll.

(2) Der Jagdvorstand hat die Beschlüsse der Genossenschaftsversammlung vorzubereiten und durchzuführen. Insbesondere obliegt ihm

- a) die Feststellung und Ausführung des Haushaltsplans;
- b) die Anfertigung der Jahresrechnung (*entsprechend dem Zeitraum des Haushaltsplans*);
- c) die Überwachung der Schrift- und Kassenführung;
- d) die Verteilung der Erträge an die einzelnen Jagdgenossen;
- e) die Feststellung der Umlagen der einzelnen Mitglieder.

(3) Ein Mitglied des Jagdvorstandes darf - vorbehaltlich der Sonderregelung für Jagdgenossenschaftsversammlungen nach § 10 Abs. 5 dieser Satzung - bei Angelegenheiten der Jagdgenossenschaft nicht beratend oder entscheidend mitwirken, wenn die Entscheidung ihr oder ihm selbst, dem Ehegatten, Verwandten bis zum dritten oder Verschwägerten bis zum zweiten Grade oder einer von ihr oder ihm kraft Gesetzes oder rechtsgeschäftlicher Vollmacht vertretenen Person einen unmittelbaren Vorteil oder Nachteil bringen kann.

(4) In Angelegenheiten, die an sich der Beschlussfassung durch die Genossenschaftsversammlung unterliegen, entscheidet der Jagdvorstand, falls die Erledigung keinen Aufschub duldet. In Fällen äußerster Dringlichkeit kann die Jagdvorsteherin oder der Jagdvorsteher zusammen mit einer Beisitzerin oder einem Beisitzer entscheiden.

(5) Zu Entscheidungen gemäß Absatz 4 hat die Jagdvorsteherin oder der Jagdvorsteher unverzüglich die Zustimmung der Genossenschaftsversammlung einzuholen. Diese kann die Dringlichkeitsentscheidung aufheben, soweit nicht schon Rechte Dritter entstanden sind. Soweit zulässig, sollen Dringlichkeitserklärungen nur unter dem Vorbehalt der noch einzuholenden Zustimmung der Genossenschaftsversammlung abgegeben werden.

(6) Solange die Jagdgenossenschaft keinen vollständigen Jagdvorstand gewählt hat, werden die Geschäfte des Jagdvorstandes nach Maßgabe des § 9 Absatz 2 des Bundesjagdgesetzes in Verbindung mit § 7 Absatz 7 des Landesjagdgesetzes vom Rat der Stadt Greven wahrgenommen. Die Kosten der vorübergehenden Geschäftsführung trägt die Jagdgenossenschaft.

(7) Die Mitglieder des Jagdvorstandes sind ehrenamtlich tätig. Die Jagdgenossenschaft kann beschließen, den Jagdvorstandsmitgliedern einen angemessenen Aufwendungsersatz auch in pauschalierter Form zu gewähren (*siehe auch § 8.2.n*).

Für weitere Funktionsträger (*z.B. Schriftführer, Kassierer, Geschäftsführer, Datenschutzbeauftragte*) entscheidet der Jagdvorstand über einen angemessenen Aufwendungsersatz.

#### **§ 13 Sitzungen des Jagdvorstandes**

(1) Der Jagdvorstand tritt auf Einladung der Jagdvorsteherin oder des Jagdvorstehers nach Bedarf zusammen. Er muss einberufen werden, wenn ein Mitglied des Jagdvorstandes dies schriftlich beantragt.

(2) Der Jagdvorstand ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder anwesend oder vertreten sind. Der Jagdvorstand entscheidet mit der Mehrheit der Stimmen seiner Mitglieder. Stimmenthaltung ist nicht zulässig.

(3) Die stellvertretenden Mitglieder können an den Sitzungen des Jagdvorstandes beratend teilnehmen. Bei wesentlichen Besprechungspunkten sind sie zu den Sitzungen einzuladen



(4) Die Sitzungen des Jagdvorstandes sind nicht öffentlich. Die Schriftführerin oder der Schriftführer sowie die Kassenführerin oder der Kassenführer bzw. eine bestellte Geschäftsführerin oder ein bestellter Geschäftsführer, sollen an den Sitzungen teilnehmen. Sie sind zu den Sitzungen einzuladen. Im Einzelfall kann die Jagdvorsteherin oder der Jagdvorsteher sonstige Dritte zur Jagdvorstandssitzung einladen, wenn dies zur Aufgabenwahrnehmung zweckdienlich ist.

(5) Der Jagdvorstand kann Beschlüsse der Jagdgenossenschaft, die das geltende Recht verletzen, innerhalb einer Woche beanstanden. Ist ein Beschluss beanstandet worden, so ist innerhalb eines Monats nach der Beanstandung eine Genossenschaftsversammlung durchzuführen.

(6) Über die Beschlüsse des Jagdvorstandes ist eine Niederschrift zu fertigen und von den Teilnehmern der Sitzung zu unterzeichnen. Die Aufsichtsbehörde ist bei wesentlichen Beschlüssen innerhalb eines Monats über die Beschlüsse des Jagdvorstandes zu unterrichten.

(7) Der Jagdvorstand kann sich eine Geschäftsordnung geben.

#### **§ 14 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**

(1) Die Jagdgenossenschaft stellt für jedes Geschäftsjahr einen Haushaltsplan auf, soweit nicht die Genossenschaftsversammlung einen anderen Zeitraum bestimmt. Der Zeitraum darf vier Jahre und die Amtszeit des jeweiligen Jagdvorstandes nicht überschreiten.

Der Haushaltsplan muss die voraussichtlichen Einnahmen und Ausgaben enthalten und ausgeglichen sein. Soweit notwendig, ist ein Nachtragshaushalt zu erstellen und zu beschließen.

(2) Zum Ende des Geschäftsjahres ist eine Jahresrechnung zu erstellen, die der Rechnungsprüferin oder dem Rechnungsprüfer zur Prüfung und der Genossenschaftsversammlung zur Entlastung des Vorstandes und der Kassen- bzw. Geschäftsführung vorzulegen ist. Gilt der Haushaltsplan für mehrere Jahre, sind Rechnungslegung und Rechnungsprüfung spätestens mit der Entlastung des Jagdvorstandes zum Ende seiner Amtszeit – auch bei Wiederwahl – durchzuführen.

(3) Die Rechnungsprüferin oder der Rechnungsprüfer werden jeweils im Voraus für eine Rechnungsprüfung bestellt. Die Wiederwahl ist längstens für den Zeitraum einer Amtsperiode des Jagdvorstandes zulässig. Rechnungsprüferin oder Rechnungsprüfer kann nicht sein, wer dem Jagdvorstand als Mitglied oder Stellvertretung angehört.

(4) Im übrigen sollen für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen einschließlich der Rechnungsprüfung die für die Gemeinden des Landes Nordrhein-Westfalen geltenden Vorschriften entsprechend angewendet werden, soweit dies mit Blick auf den im Vergleich zu diesen Körperschaften geringen Geschäftsumfang angemessen ist. Eine kameralistische (=einfache) Buchführung ist grundsätzlich ausreichend und angemessen.

(5) Beim Verlust der Eigenschaft als rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts ist das bewegliche und unbewegliche Vermögen der Jagdgenossenschaft zu liquidieren und entsprechend § 10 Abs. 3 des Bundesjagdgesetzes auf die Mitglieder zu verteilen.

#### **§ 15 Kassenverwaltung, Geschäfts- und Wirtschaftsführung**

(1) Geschäftsjahr der Jagdgenossenschaft ist das Jagdjahr im Sinne des § 11 Absatz 4 des Bundesjagdgesetzes.

(2) Für die Kassengeschäfte gelten folgende Grundsätze:

a) Die Annahme- und Auszahlungsanordnungen der Jagdgenossenschaft dienen intern zur Dokumentation der Billigung und Freigabe von Annahme- und Auszahlungsbuchungen durch den Jagdvorstand. Unregelmäßige Annahme- und Auszahlungsvorgänge und die jährliche Auszahlungsliste des Jagdgeldes ist vor der Auszahlung von der Jagdvorsteherin oder dem Jagdvorsteher zu unterzeichnen und den Unterlagen beizufügen. Weitere regelmäßig wiederkehrende Annahme- und Auszahlungsvorgänge sind von der Jagdvorsteherin oder vom Jagdvorsteher anhand der Rechnungslegung (Kassenbuch) nachträglich zur Kenntnis zu nehmen, anhand der Rechnungslegung abzuzeichnen und in den Genossenschaftsunterlagen aufzubewahren.

Auf ihrer Grundlage sind die in der Jagdgenossenschaft hierfür bestimmten Funktionsträger berechtigt, den Zahlungsverkehr unter Einschluss von Online-Banking selbsttätig durchzuführen.

b) Für den Nachweis der Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher und sachlicher Reihenfolge und nach der im Haushaltsplan vorgegebenen Gliederung wird von der Kassenführerin oder dem Kassenführer bzw. einer bestellten Geschäftsführerin oder einem bestellten Geschäftsführer, ein Kassenbuch geführt. Das Kassenbuch kann in Papierform oder digital unter Einhaltung der Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff geführt werden. Alle Buchungen sind zu belegen. Die Belege sind nach Geschäftsjahr und Buchungsstelle getrennt zu ordnen. Das Kassenbuch dient zusammen mit den entsprechenden Belegen als Rechnungslegungsbuch. Diese Unterlagen sind mindestens zehn Jahre sicher in Papierform oder digital aufzubewahren.

c) Die Kassenführerin oder der Kassenführer bzw. eine bestellte Geschäftsführerin oder ein bestellter Geschäftsführer hat dafür zu sorgen, dass die Einnahmen der Jagdgenossenschaft rechtzeitig eingehen und die Ausgaben ordnungsgemäß geleistet werden. Außenstände sind durch sie oder ihn anzumahnen und nach ergebnislosem Ablauf der hierfür gesetzten Zahlungsfrist der Jagdvorsteherin oder dem Jagdvorsteher zur zwangsweisen Beitreibung zu melden.

d) Der Barbestand der Kasse ist möglichst gering zu halten. Entbehrliche Barbestände sind unverzüglich bei einem Kreditinstitut mündelsicher und verzinslich anzulegen.

e) Kassenfehlbeträge sind von der Kassenführerin oder dem Kassenführer bzw. einer bestellten Geschäftsführerin oder einem bestellten Geschäftsführer zu ersetzen. Dies gilt nicht, wenn ein Fremdverschulden offensichtlich ist und die Kassenführerin oder der Kassenführer bzw. eine bestellte Geschäftsführerin oder ein bestellter Geschäftsführer ihrer oder seiner Sorgfaltspflicht entsprochen hat. Der Ersatz ist im Kassenbuch festzuhalten. Kassenüberschüsse sind als „sonstige Einnahmen“ zu buchen.

(3) Kassenführerin oder Kassenführer bzw. eine bestellte Geschäftsführerin oder ein bestellter Geschäftsführer sowie deren Stellvertretung kann nicht sein, wer zur Unterschrift von Annahme- und Auszahlungsanordnungen befugt ist.

(4) Die Einnahmen der Jagdgenossenschaft sind, soweit sie nicht zur Erfüllung der Aufgaben der Genossenschaft oder nach Maßgabe des Haushaltsplans zur Bildung von Rücklagen oder zu anderen Zwecken zu verwenden sind, an die Mitglieder auszuschütten. Sie sind bis zu ihrer Verwendung nach Möglichkeit verzinslich anzulegen. Die Bildung einer dem Risiko angemessenen Rücklage soll insbesondere dann erfolgen, wenn die Jagdgenossenschaft den Wildschadenersatz nicht vollständig auf die Jagdpächterin oder den Jagdpächter übertragen hat oder ein Rechtsstreit droht. Solange Beschlüsse über die Rücklagenbildung nicht ausnahmsweise



ausdrücklich als Beschluss über die anderweitige Verwendung in der Beschlussfassung bezeichnet werden, stellt die Beschlussfassung zur Rücklagenbildung keinen Beschluss über die anderweitige Verwendung dar. Die Beschlussfassung zur Rücklagenbildung ist auch von den Jagdgenossinnen und Jagdgenossen zu beachten, die ihren Jagdgeldanspruch ungekürzt gemäß § 10 Absatz 3 des Bundesjagdgesetzes geltend machen wollen. Die Rücklagenhöhe hat sich am abzusichernden Risiko nebst etwaigem Sicherheitszuschlag zu orientieren. Im Übrigen verbleibt es bei dem Anspruch der Jagdgenossen auf ungekürzte Auszahlung des Jagdgeldanspruchs gemäß § 10 Absatz 3 des Bundesjagdgesetzes, wenn in einem Beschluss auf anderweitige Verwendung nicht zugestimmt wurde.

(5) Von der Mitgliedern der Jagdgenossenschaft dürfen Umlagen nur erhoben werden, wenn und soweit dies zum Ausgleich des Haushaltsplans unabweisbar notwendig ist.

#### § 16 Bekanntmachungen der Jagdgenossenschaft

(1) Die Satzung und Änderungen der Satzung sind mit der Genehmigung der Aufsichtsbehörde für die Dauer von zwei Wochen öffentlich auszulegen. Die Genehmigung sowie Ort und Zeit der Auslegung sind durch Veröffentlichung im Amtsblatt der Stadt Greven bekannt zu machen.

(2) Sonstige Bekanntmachungen der Jagdgenossenschaft, insbesondere der Einladung zur Genossenschaftsversammlung, sind entsprechend Absatz 1 Satz 2 zu veröffentlichen und sind den Mitgliedern der Jagdgenossenschaft oder deren Zustellungsbevollmächtigten schriftlich mitzuteilen.

(3) Für auswärtige Jagdgenossen gilt:

Diese sind über die Bekanntmachungen der Jagdgenossenschaft einzeln schriftlich zu unterrichten.

(4) Unabhängig davon, dass gegenüber Jagdgenossinnen und Jagdgenossen, die eine Mailadresse bei der Jagdgenossenschaft hinterlegt haben, die Bekanntmachungswirkung bereits bei Bekanntgabe gemäß den Absätzen 2 und 3 eintritt, sollen diese zusätzlich per Mail über die Einladung zur Genossenschaftsversammlung und sonstige Bekanntmachungen der Jagdgenossenschaft unterrichtet werden.

Die Jagdgenossinnen und Jagdgenossen sollen von Zeit zu Zeit zur Weitergabe aktueller Mailadressen angehalten werden.

#### § 17 Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen

(1) Diese Satzung wird gemäß § 7 Abs. 2 des Landesjagdgesetzes mit der Bekanntmachung ihrer Genehmigung und ihrer öffentlichen Auslegung rechtsverbindlich.

(2) Mit dem Inkrafttreten dieser Neufassung der Satzung tritt gleichzeitig die bisherige Satzung vom 26. Juni 1980 außer Kraft.

(3) Die Amtszeit des beim Inkrafttreten dieser Satzung amtierenden Jagdvorstandes, der in der Genossenschaftsversammlung vom 17. Januar 2019 gewählt wurde, endet mit dem 31. März 2024.

Greven, den 30.03.2022

Der Jagdvorstand

  
Jagdvorsteher:  
Ralph Uennigmann

  
1. Beisitzer  
Eugen Reismann

  
2. Beisitzer  
Heinrich Hagedorn

**Genehmigungsverfügung:**

Die vorstehende Neufassung der Satzung der Jagdgenossenschaft Greven VII - Hüttrup in Greven vom 30.03.2022 wird von mir gemäß § 7 Absatz 2 des Landesjagdgesetzes genehmigt.

Steinfurt, 07.04.22  
(Ort/Datum)

(Die Landrätin/Der Landrat des Kreises Steinfurt)

Kreis Steinfurt  
Der Landrat  
Untere Jagdbehörde  
Im Auftrag



**Bekanntmachungsanordnung:**

Die vorstehende Genehmigung wird gemäß § 7 Absatz 2 des Landesjagdgesetzes in Verbindung mit § 16 Absatz 1 der Satzung vom 30.03.2022 öffentlich bekannt gemacht.

Die genehmigte Satzung liegt in der Zeit vom 14.06.2022 bis 18.06.2022 öffentlich aus.

Greven, 03. Mai 2022  
(Ort/Datum)

Der Jagdvorstand:

[Signature]  
(Vorsitzende/Vorsitzender)

[Signature]  
(Beisitzerin/Beisitzer)

[Signature]  
(Beisitzerin/Beisitzer)

# AUFSTELLUNGSBESCHLUSS

für den vorhabenbezogenen Bebauungsplan Nr. 8.23

"Hansaring 85"

---

---

Der Ausschuss für Stadtentwicklung der Stadt Greven hat in seiner Sitzung am 02.06.2022 gemäß § 2 Abs. 1 des Baugesetzbuches (BauGB) die Aufstellung des oben genannten Bebauungsplanes beschlossen.

Hiermit wird bestätigt, dass in dem Verfahren vor der Bekanntmachung des Bebauungsplanes nach Absatz 1 und 2 des § 2 der Bekanntmachungsverordnung (BekanntmVO) in der derzeit gültigen Fassung verfahren worden ist.

Die Bekanntmachung des Beschlusses zur Aufstellung des Bebauungsplanes Nr. 8.23 „Hansaring 85“ wird angeordnet und hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Der Beschluss lautet wie folgt:

*„I. Beschluss der Aufstellung des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes*

*Die Aufstellung des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes Nr. 8.23 „Hansaring 85“ wird beschlossen. Die Abgrenzung des Geltungsbereiches ist aus dem beigefügten Übersichtsplan ersichtlich.*

*II. Beschluss der Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 BauGB*

*Die Verwaltung wird beauftragt, die Beteiligung der Öffentlichkeit nach den Vorschriften des Baugesetzbuches durchzuführen.*

*III. Beschluss der Beteiligung der Behörden gem. § 4 BauGB*

*Die Verwaltung wird beauftragt, die Beteiligung der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange nach den Vorschriften des Baugesetzbuches durchzuführen.“*

Die Abgrenzung des Geltungsbereiches ist aus dem zusammen mit dieser Bekanntmachung veröffentlichten Übersichtsplan ersichtlich.

Ziel und Zweck der Planung ist es die planungsrechtlichen Voraussetzungen zu schaffen, um auf dem Grundstück am Hansaring 85 in Greven ein dreigeschossiges Wohnhaus mit einem Staffelgeschoss zu errichten. Insgesamt sind zehn Wohneinheiten geplant.



### **Bekanntmachung gem. § 13a Absatz 3 BauGB**

Der o. a. Bebauungsplan wird im beschleunigten Verfahren gem. § 13a BauGB ohne Durchführung einer Umweltprüfung nach § 2 Absatz 4 BauGB aufgestellt.

Eine frühzeitige Unterrichtung und Erörterung im Sinne des § 3 Abs. 1 BauGB findet nicht statt.

Die Öffentlichkeit kann sich gem. § 13a Abs. 3 Nr. 2 BauGB über die allgemeinen Ziele und Zwecke sowie die wesentlichen Auswirkungen der Planung während der Dienststunden im Rathaus der Stadt Greven, Rathausstr. 6, 48268 Greven, Fachbereich Stadtentwicklung oder im Planungsportal der Stadt Greven unter <https://www.o-sp.de/greven/> unterrichten und sich bis zum **10.07.2022** zur Planung äußern. Stellungnahmen können auch per E-Mail an [stadtplanung@stadt-greven.de](mailto:stadtplanung@stadt-greven.de) übermittelt werden.

48268 Greven, den 14.06.2022

gez.

Dietrich Aden

Bürgermeister

GELTUNGSBEREICH

Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 8.23

"Hansaring 85"

unmaßstäblich

11.05.2022



## Öffentliche Bekanntmachung eines Bescheides

Gegen Herrn Hilaire Ikuku Moboto, zuletzt wohnhaft in 33442 Herzebrock-Clarholz, Pixeler Straße 3, ist ein Bescheid des Bürgermeisters der Stadt Greven vom 29.05.2022 (Az.: 5120-964803/12GM) ergangen.

Der Bescheid kann von der Empfangsberechtigten in der Stadtverwaltung, Rathausstraße 21, Zimmer B223 während der allgemeinen Dienststunden eingesehen bzw. abgeholt werden.

Der Bescheid wird gemäß § 10 Landeszustellungsgesetz NRW durch öffentliche Bekanntmachung dieser Benachrichtigung im Amtsblatt der Stadt Greven zugestellt. Sie gilt als zugestellt, wenn seit der Bekanntmachung im Amtsblatt zwei Wochen vergangen sind.

Mit dem Tag der Zustellung besteht die Möglichkeit, dass Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen.

Greven, 14.06.2022

Stadt Greven

Der Bürgermeister

gez.

Dietrich Aden